



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. 345/04.11.2019

Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisa



## ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ETAPA 7

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

#### PROCEDURA PROPRIE

conform Norme interne pentru servicii din Anexa 2 la Legea 98/2016

#### CODURI CPV:

80530000-8 Servicii de formare profesională

#### TITLUL PROIECTULUI

„MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”  
Contract POCU/18/4/1/102559

#### TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini - Specificații tehnice
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



MUNICIPIUL  
SIGHISOARA



FUNDAȚIA VERITAS SIGHISOARA

Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## SECȚIUNEA I

### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Achizitorul:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Titlul proiectului POCU:	„MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”
Nr. Contractului de finanțare:	POCU/18/4/1/102559
Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului:	Lider de parteneriat

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitorul :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebei nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474
E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>	Fax:0264-420470

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 15.11.2019, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebei, nr. 21, Cod poștal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 13.11.2019, ora 14.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.11.2019, ora 16.00**
- Locul de procurare a documentației:  
Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebei nr. 21, cod poștal: 400305, Romania.
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.

Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighisoara



### I.3.Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”, Contract POCU/18/4/1/102559

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020, Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei si a oricărei discriminări.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire contractului de achiziție:

**Achiziție de servicii de formare profesională – etapa 7**

### II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 7.

Contract de achiziție de servicii de formare profesională prin curs de calificare: **Lucrator în alimentație publică (bucatar) cu o durată de 360 ore** prestate pentru **14 persoane (minim 12)** aparținând grupului țintă sunt organizate pentru beneficiari care au cel mult 8 (opt) clase absolvite.

Cursul de calificare se va desfășura în ocupațiile și condițiile descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

**Cod CPV: 80530000-8** Servicii de formare profesională

**II.3. Locul de prestare:** în localitatea Sighisoara, județul Mures.

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea unui contract de achiziție.

**II.5. Durata contractelor:** de la data semnării contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 15.04.2019

**II.6. Valoarea estimată a achiziției: 23,800 lei fara TVA.**

Denumirea cursului	Nivelul de calificare	Cod nomenclator	Nr. cursanti estimat	Pret total estimat, in lei, fara TVA
<b>Lucrator în alimentație publică (bucatar)</b>	<b>Curs 360 ore (nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului)</b>	5122.1.1	<b>14 (minim 12)</b>	<b>23.800</b>

### II.7.Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și sunt admise în urma verificării tehnice și financiare.



Școala Gimnazială „Miron Neagu” Sighisoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura simplificata proprie. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenire, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-4 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție. Sunt admisi numai ofertanții care și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul general consolidat (și local) conform Legii 98/2016 actualizată.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**

De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Președinte Executiv
2. Gergely Dezideriu – membru Consiliu Director
3. Rostas Iulius Albert – membru Consiliu Director
4. Chis Olga – membru Consiliu Director
5. Pavel Dan – membru Consiliu Director

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Adam Gabor
2. Marin Florin
3. Lacatus Diana
4. Vintan Tomita
5. Neaga Ioana - Francisca – membru de rezervă
6. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezervă



Centrul de  
Resurse pentru  
Comunitățile  
de Romi



MUNICIPIUL  
SIGHIȘOARA



FUNDAȚIA VERITAS  
SIGHIȘOARA

Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighișoara

3. **Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale**, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioara celei în care se depune oferta - *în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.*
4. **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza careia operatorul economic își are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul local** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioara celei în care se depune oferta - *în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.*

Nota: Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de către asociați/subcontractanți. În acest sens, și asociații/subcontractanții vor depune documentele de la punctele 1-4.

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

#### 1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

**Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - *în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.*

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor OUG nr. 66/2011.

#### 1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic

1. **Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor** din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum și
2. **Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată** pentru a dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și **Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea "definitivă".**

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotărârea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea "definitivă".**



**2. Accreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Accreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă accreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenul prevăzut de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor, conform Legii nr. 98/2016), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse în asociere, fiecare asociat va trebui să prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de spațiul necesar, toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe, după caz, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

**1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și stampilată de reprezentantul legal, în original și anexele la acesta:**

- Pentru instruirea teoretică: minim un document justificativ anexat prezentului formular (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc) din care să reiasă că ofertantul dispune de spațiul necesar pentru desfășurarea părții teoretice a cursului, în localitatea Tarnaveni, pe perioada de derularea a cursului - *copie conformă cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal*
- Pentru instruirea practică: minim un document justificativ anexat prezentului formular (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc) din care să reiasă că ofertantul dispune de spațiul necesar pentru desfășurarea părții practice a cursului, în localitatea Tarnaveni, pe perioada de derularea a cursului - *copie conformă cu originalul semnată și stampilată de reprezentantul legal*

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse în asociere, fiecare asociat va trebui să prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizează.

## IV. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele se vor transmite (fizic):

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Propunerea tehnică se va prezenta conform Formularului 6.</b></p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta Secțiune II - Specificații tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din prezenta secțiune, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate de Achizitor.</p> <p><b>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.</b></p> <p><b>IMPORTANT: Nerespectarea cerințelor Secțiunii II -Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</b></p>
<b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Oferta financiară – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține Formularul 7 – Oferta Financiară – completat și asumat.</b></p> <p>Prețurile vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia). Oferta financiară se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, în original.</b></p> <p><b>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată.</b></p>
<b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.</b></p> <p><b>Plicul va purta următoarele informații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</b></li> <li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Servicii de</b></li> </ul>

	<p>formare profesionala_ etapa 7"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Denumirea proiectului;</b></li> <li>o <b>Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta.</b></li> </ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p><b>Oferta va conține următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documente de calificare</b></li> <li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Formularul 2 – Împuternicire;</li> <li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li> <li>– DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 8;</li> </ul> </li> <li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 6 și anexele;</li> <li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 7.</li> </ul>
<p><b>IV.7. Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicită ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale.</li> <li>• Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Oferta va conține, un <b>OPIS</b> al documentelor care se depun.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• <b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></li> </ul>
<p><b>IV.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>În condițiile normelor procedurale conform cărora se derulează prezenta procedura.</p>
<p><b>IV.9. Data limită pentru depunerea ofertei</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 15.11.2019, ora 12.00.</b></p>
<p><b>IV.10. Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 15.11.2019, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, strada Tebei nr. 21, cod poștal 400305, Cluj Napoca, Județul Cluj</b></p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**IV.11.Încheierea contractului, clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție**

- Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului POCU/18/4/1/102559.
- Plata se va efectua în tranșe lunare sau într-o singură tranșă, după examenul de absolvire, dacă operatorul economic optează pentru această variantă. Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.
- **Clauze contractuale obligatorii:**
  - Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).
  - Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).
  - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
    - întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;
    - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
  - Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:
    - faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIRSPDRU Centru în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
    - faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.
- **Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții:**
  - Modificările legate de termenii de prestare pot fi inițiate și acceptate de Achizitorul doar în interiorul termenelor convenite și acceptate la semnarea contractului sau a unui act adițional.
  - Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului și trebuie acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional, dar nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale valorii sau descrierii serviciilor ce vor fi prestate.