



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea II- Specificații tehnice face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzătoare cu necesitățile Achizitorului.

Scopul derulării procedurii de achiziție este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR), Achizitor, de servicii de formare profesională pentru implementarea proiectului: „ACUM PENTRU VIITOR – parteneriat social pentru dezvoltare durabilă în Târnăveni, Mureș”, Contract POCU/18/4/1/101455, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapă 6 are ca obiect un curs de calificare.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune. Cerințele prezentei secțiuni sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului, va fi declarată neconformă.

Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin curs de calificare, fără evaluare inițială după cum urmează:

- curs cu o durată de 360 de ore/curs, nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului de formare – un curs.

Cursul va conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile

Ofertanții trebuie să fie acreditați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



ocupația cerută. Se va avea în vedere faptul că, cursul cu o durată de 360 ore (nivel 1 sau 2 în funcție de data autorizării furnizorului de formare) este organizat pentru beneficiari care au 8 (opt) clase absolvite. Condițiile de autorizare a ofertantului trebuie să îi permită acestuia organizarea cursului pentru grupul de beneficiari cu acest nivel de acces (educație), având în vedere că acesta este o caracteristică a comunității din care fac parte beneficiarii și în care se implementează proiectul.

Denumirea cursului	Tipul cursului de calificare (durata cursului)	Cod nomenclator	Nr. cursanți
Lucrator în comerț	360 ore (Nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului)	5220.1.1	maxim 21, minim 15

Se estimează că la curs vor participa maxim 21 de persoane. Cu toate acestea, prin depunerea ofertei, furnizorul de formare va organiza cursul chiar și pentru un număr minim de 15 cursanți/curs.

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare cu durată de 360 ore (Nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului)	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 360 ore. Luna de începere a cursului de calificare: furnizorul trebuie să fie disponibil să înceapă cursul oricând în perioada septembrie 2019 – noiembrie 2019, cu respectarea unei perioade maxime de 4 luni. În cazul în care Achizitorul nu va comunica data de începere a cursului la semnarea contractului, acesta va transmite ordinul de începere cu 3 zile înainte de data la care furnizorul trebuie să transmită la AJPIS Mureș Cererea pentru obținerea acordului de desfășurare a cursului pe raza județului Mureș (în cazul în care furnizorul nu este autorizat pe raza județului Mureș), respectiv cu 10 zile înainte de prima zi de curs, în cazul în care furnizorul este autorizat pe raza județului Mureș. Luna de finalizare a cursului de calificare: în funcție de data de începere a cursului, dar nu mai târziu de februarie 2020;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> În termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice, după confirmarea în scris a Achizitorului. Achizitorul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant.



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2. Cursul se va organiza pentru maxim 21 de persoane, minim 15. Acest lucru se datorează mobilității beneficiarilor din grupul tinta.

Prestatorul selectat are obligația să pună la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor face efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original. Se vor avea în vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA (actualul ANC) 215/2009.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională.

Pregătirea teoretică – se va desfășura în localitatea Tirnăveni, județul Mureș. Se va desfășura în săli spațioase potrivite pentru organizare de cursuri, cu lumina naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 sală de curs cu catedra/masă, tabla de scris/flipchart și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Această locație este corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare.
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant.

Desfășurarea instruirii practice va avea loc:

- **în localitatea Tirnăveni, județul Mureș.**

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare, respectiv în condițiile prevăzute de lege.



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Tirnăveni



Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanți.
- suport de curs pentru instruirea practică — predat fiecărui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale, conform Legii nr. 375/2002, privind formarea profesională a adulților.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin Ordinul nr. 501/2003. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.
- după confirmarea în scris a Achizitorului.
- Achizitorul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. **Obligații anterioare începerii cursului de formare :**

În cazul în care ofertanții declarați câștigători urmează să desfășoare activitățile de formare profesională în alte județe decât cele în care au fost autorizați, aceștia, înainte de încheierea contractelor de formare, vor pune la dispoziția Achizitorului acordul scris al Direcției Metodologie pentru asigurarea calitatii din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului National de Formare Profesională a Adulților.

2.4.2. **Obligații ulterioare încheierii contractului:**

- Orice modificare cu privire la:
 - **Orarul și tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- **Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.**
- **Lista formatorilor.**

aceste documente care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor produce efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.

- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRCR, următoarele clauze:
"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului „ACUM PENTRU VIITOR – parteneriat social pentru dezvoltare durabilă în Târnăveni, Mureș”, Contract POCU/18/4/1/101455, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, ca urmare a încheierii între subscrisa și CRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."
- Prestatorul de formare profesională vor transmite Achizitorului, **in fiecare luna, Lista de prezență a participanților la curs pentru luna anterioară** (in original, semnată și stampilată de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezență a participanților la curs se transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului de absolvire, împreună cu dovada privind susținerea examenului de absolvire, Adeverințele in original privind participarea la cursul de calificare și procesul verbal de recepție final.
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare și suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, în maxim 2 zile de la eliberarea acestora de către instituțiile responsabile. Astfel, Furnizorii vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursanților, cu semnatura de primire, conform legislației aplicabile, în localitatea în care s-a desfășurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare către CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate și stampilate).
- In termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului final de absolvire a cursului, Furnizorii vor transmite la CRCR, in original, pentru fiecare cursant, Adeverința privind participarea la cursul de calificare, competențele dobândite și rezultatul examenului de absolvire a cursului.

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei și respectiv contractului de servicii care va fi încheiat vor fi monitorizate de echipa de proiect din partea Achizitorului. În cazul în care se constată abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediază în termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de către Prestatorul.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



MUNICIPIUL
TÂRNĂVENI



BUCKNER
ROMANIA

Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare. Serviciile se pot receptiona și parțial sau la finalul contractului. Cu toate acestea monitorizarea la cursuri se va face zilnic de către echipa de proiect.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv, conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:
- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau o dată la două/trei luni de prestare a serviciilor.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRRCR, în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului final de absolvire a cursului, următoarele documente:

- **Lista de prezență a participanților la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final.**



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



5. ALTE PREVEDERI

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Ofertantul declarat câștigător, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu CRCR. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă ofertantul este prezent sau nu.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



SECȚIUNEA III

FORMULARE

MODELELE DE FORMULARE contin formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participa la procedura pentru incheierea contractului de achizitie a are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Nr. crt.	FORMULAR	Continut
1.	FORMULAR 1	Scrisoare de inaintare
2.	FORMULAR 2	Împuternicire
3.	FORMULAR 3	Declarație privind eligibilitatea si neincadrarea in situatii ce pot atrage excluderea din procedura
4.	FORMULAR 4	Declarație privind evitarea conflictului de interese
5.	FORMULAR 5	Declarație privind capacitatea tehnică și profesională
6.	FORMULAR 6	Formularul de Oferta tehnica
7.	FORMULAR 7	Formular de Oferta financiara
8.	FORMULAR 8	Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale
9.	FORMULAR 9	Acord de subcontractare (daca e cazul) - model
10.	FORMULAR 10	Acord de asociere (daca e cazul) - model