



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea II- Specificații tehnice face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzătoare cu necesitățile Achizitorului.

Scopul derulării procedurii de achiziție este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR), Achizitor, de servicii de formare profesională pentru implementarea proiectului: „ACUM PENTRU VIITOR – parteneriat social pentru dezvoltare durabilă în Târnăveni, Mureș”, Contract POCU/18/4/1/101455, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapa 7 are ca obiect două cursuri de calificare, fiecare curs de calificare reprezentând un lot.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune. Cerințele prezentei secțiuni sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului, va fi declarată neconformă.

Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, actualizată.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fără evaluare inițială după cum urmează:

- Două cursuri cu o durată de 360 de ore/curs, nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului de formare., fiecare curs reprezentând un lot. Ofertanții pot depune oferta pentru unul sau ambele loturi.

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile

Ofertanții trebuie să fie acreditați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



din cadrul Agentiilor judetene pentru plati si inspectie sociala, ca prestatori de formare profesională, în ocupația ceruta. Se va avea in vedere faptul ca, cursurile cu o durata de 360 ore (nivel 1 sau 2 in functie de data autorizarii furnizorului de formare) este organizat pentru beneficiari care au 8 (opt) clase absolvite. Condițiile de autorizare a ofertantului trebuie sa ii permita acestuia organizarea cursului pentru grupul de beneficiari cu acest nivel de acces (educatie), avand in vedere ca acesta este o caracteristica a comunitatii din care fac parte beneficiarii si in care se implementeaza proiectul.

LOTUL	Denumirea cursului	Tipul cursului de calificare (durata cursului)	Cod nomenclator	Nr. cursanti per lot
LOTUL 1	Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport	360 ore (Nivel 1 sau 2, in functie de data autorizarii furnizorului)	5149.1.2	19
LOTUL 2	Lucrator finisor pentru constructii	360 ore (Nivel 1 sau 2, in functie de data autorizarii furnizorului)	7132.1.1	14

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare cu durata de 360 ore (Nivel 1 sau 2, in functie de data autorizarii furnizorului)	<ul style="list-style-type: none"> • Perioada de derulare a cursurilor de calificare: 360 ore. • Luna de incepere a cursurilor de calificare: furnizorul trebuie sa fie disponibil sa inceapa cursul oricand in perioada februarie 2019, cu respectarea unei perioade maxime de 4 luni. In cazul in care Achizitorul nu va comunica data de incepere a cursului la semnarea contractului, acesta va transmite ordinul de incepere cu 3 zile inainte de data la care furnizorul trebuie sa transmita la AJPIS Mures Cererea pentru obtinerea acordului de desfasurare a cursului pe raza judetului Mures (in cazul in care furnizorul nu este autorizat pe raza judetului Mures), respectiv cu 10 zile inainte de prima zi de curs, in cazul in care furnizorul este autorizat pe raza judetului Mures. • Luna de finalizare a cursului de calificare: in functie de data de incepere a cursului, dar nu mai tarziu de 15 iunie 2020;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> • In termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice si practice, dupa confirmarea in scris a Achizitorului. • Achizitorul poate sa participe la sustinerea examenului de absolvire.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.

1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant.



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursurilor de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2. Acest lucru se datorează mobilității beneficiarilor din grupul țintă.

Prestatorul selectat are obligația să pună la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor face efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original. Se vor avea în vedere respectarea prevederilor Ordinului CNFPA (actualul ANC) 215/2009.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională.

Pregătirea teoretică – se va desfășura în localitatea Tirnăveni, județul Mureș. Se va desfășura în săli spațioase potrivite pentru organizare de cursuri, cu lumină naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 sală de curs cu catedra/masă, tabla de scris/flipchart și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Această locație este corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare.
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant.

Desfășurarea instruirii practice va avea loc:

- **în localitatea Tirnăveni, județul Mureș.**

Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare, respectiv în condițiile prevăzute de lege.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Tirnăveni



prevăzute în programa de pregătire.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanți.
- suport de curs pentru instruirea practică — predat fiecărui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale, conform Legii nr. 375/2002, privind formarea profesională a adulților.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea **examenului de absolvire** se derulează conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților aprobată prin Ordinul nr. 501/2003. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.
- după confirmarea în scris a Achizitorului.
- Achizitorul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare :

În cazul în care ofertanții declarați câștigători urmează să desfășoare activitățile de formare profesională în alte județe decât cele în care au fost autorizați, aceștia, înainte de încheierea contractelor de formare, vor pune la dispoziția Achizitorului acordul scris al Direcției Metodologie pentru asigurarea calitatii din cadrul Secretariatului Tehnic al Consiliului National de Formare Profesională a Adulților.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la:
 - **Orarul și tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract);
 - **Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.**



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni

- **Lista formatorilor.**

aceste documente care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor produce efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.

- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRRCR, următoarele clauze:
"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, din bugetul proiectului „ACUM PENTRU VIITOR – parteneriat social pentru dezvoltare durabila in Târnăveni, Mureș”, Contract POCU/18/4/1/101455, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei si a oricărei discriminări, ca urmare a încheierii între subscrisa și CRRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."
- Prestatorul de formare profesională vor transmite Achizitorului, **in fiecare luna, Lista de prezență a participantilor la curs pentru luna anterioara** (in original, semnata si stampilata de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezenta a participantilor la curs se transmite in termen de 5 zile lucratoare de la sustinerea examenului de absolvire, impreuna cu dovada privind sustinerea examenului de absolvire, Adeverintele in original privind participarea la cursul de calificare si procesul verbal de receptie final.
- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelelor de calificare si suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, in maxim 2 zile de la eliberarea acestora de catre institutiile responsabile. Astfel, Furnizorii vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile, in localitatea in care s-a desfasurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare catre CRRCR – în copie conformă cu originalul (semnate si ștampilate).
- In termen de 5 zile lucratoare de la sustinerea examenul final de absolvire a cursului, Furnizorii vor transmite la CRRCR, in original, pentru fiecare cursant, Adeverinta privind participarea la cursul de calificare, competentele dobandite si rezultatul examenului de absolvire a cursului.

3. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei si respectiv contractului de servicii care va fi incheiat pentru fiecare lot in parte vor fi monitorizate de echipa de proiect din partea Achizitorului. In cazul in care se constata abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediaza in termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de catre Prestatorul.

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRRCR care verifică



modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

4. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare. Serviciile se pot receptiona și parțial sau la finalul contractului. Cu toate acestea monitorizarea la cursuri se va face zilnic de către echipa de proiect.

Se vor factura doar serviciile prestate efectiv, conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:
- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție** (modelul va fi anexă la contractul de servicii).

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare la finalizarea cursului de calificare sau o dată la două/trei luni de prestare a serviciilor (caz în care și Procesul verbal se va încheia pentru acea perioadă).

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, în termen de 5 zile lucrătoare de la **sustinerea examenului final de absolvire a cursului**, următoarele documente:

- **Lista de prezență a participanților la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis după susținerea examenului de absolvire
- **Adeverința originală pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului și promovarea examenului final.**



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni



5. ALTE PREVEDERI

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Ofertantul declarat câștigător, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu CRCR. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă ofertantul este prezent sau nu.
- Organizatorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condițiile prevăzute de lege.



Scoala Gimnazială
Nr. 3 Târnăveni