



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea II - Specificații tehnice face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât, potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Achizitorului.

Scopul derulării procedurii de achiziție este contractarea de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR), Achizitorul, de servicii de formare profesională autorizate pentru implementarea proiectului: „MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”, Contract POCU/18/4/1/102559, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări.

Achiziția de servicii de formare profesională – etapa 6 are ca obiect două cursuri de calificare, fiecare curs de calificare reprezentând un lot.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR

1.1. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului de achiziție este prestarea serviciilor de formare profesională, așa cum sunt ele descrise în prezenta secțiune. Cerințele prezentei secțiuni sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele prezentului, va fi declarată neconformă.

Programul de formare profesională se va desfășura conform programei aprobate conform OG 129/2000 actualizată privind formarea profesională a adulților.

Se vor achiziționa servicii de formare profesională, prin cursuri de calificare, fara evaluare initiala:

- cu o durată de minim 360 de ore/curs – 1 curs (Lotul 1)
- cu o durată de minim 720 de ore/curs – 1 curs (Lotul 2)

Cursurile vor conține parte teoretică și parte practică, cu respectarea de către furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile.

Ofertanții trebuie să fie acreditați de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, ca prestatori de formare profesională, în ocupația cerută. Se va avea în vedere faptul că, cursurile cu o durată de 360 ore (nivel 1 sau 2 în



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighisoara



funcție de data autorizării furnizorului de formare) sunt organizate pentru beneficiari care au cel mult 8 (opt) clase absolvite, iar cel cu o durată de 720 ore (nivel 2 sau 3 în funcție de data autorizării furnizorului de formare) sunt organizate pentru beneficiari care au 8 (opt) clase absolvite înainte de 2003 și 10 (zece) clase după 2003. Condițiile de autorizare a ofertantului trebuie să îi permită acestuia organizarea cursurilor pentru grupul de beneficiari cu acest nivel de acces (educație), având în vedere că acesta este o caracteristică a comunității din care fac parte beneficiarii și în care se implementează proiectul.

LOTUL	Denumirea cursului	Tipul cursului de calificare (durata cursului)	Cod nomenclator	Nr. cursanți per lot
LOTUL 1	Agent de securitate	360 ore (Nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului)	5169.1.3	14 (min.12)
LOTUL 2	Bucatar	720 ore (Nivel 2 sau 3, în funcție de data autorizării furnizorului)	5122.2.1	11

1.2. Programul cursurilor

Curs de calificare cu durată de 360 ore (Nivel 1 sau 2, în funcție de data autorizării furnizorului)	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: minim 360 ore. Luna de începere a cursului de calificare: în cursul lunii octombrie/noiembrie 2019. Luna de finalizare a cursului de calificare: în cursul lunii ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 15 martie 2020;
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> În termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice, după confirmarea în scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.
Curs de calificare cu durată de 720 ore (Nivel 2 sau 3, în funcție de data autorizării furnizorului)	<ul style="list-style-type: none"> Perioada de derulare a cursului de calificare: 720 ore. Luna de începere a cursului de calificare: în cursul lunii octombrie/noiembrie 2019. Luna de finalizare a cursului de calificare: în cursul lunii aprilie 2019, dar nu mai târziu de 15 mai 2020
	Sustinerea examenului de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> În termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice, după confirmarea în scris a Beneficiarului. Beneficiarul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

Dacă pe parcursul derulării contractului apar situații neprevăzute, din cauza cărora perioadele de susținere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate, părțile pot conveni modificarea acestor termene prin încheierea unor acte adiționale.



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighișoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.3. Responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului de servicii, lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională, precum și documentele aferente dosarului de cursant.

2. CONDIȚII PENTRU DERULAREA CURSURILOR DE CALIFICARE

2.1. Termenul de începere și finalizare a cursurilor de calificare

Prestatorul de servicii de formare profesională trebuie să fie autorizat ANC pentru derularea cursului și trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea și respectiv finalizarea cursului de calificare în termenele prevăzute mai sus, la pct. 1.2.

Prestatorul selectat are obligația să puna la dispoziția Achizitorului, la semnarea contractului de servicii de formare profesională, următoarele documente:

- Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător (anexă la contract);
- Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice.
- Lista formatorilor.

Orice modificare cu privire la aceste documente, care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii, va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 5 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor face efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.

2.2. Condiții solicitate pentru pregătirea teoretică și instruirea practică

Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională.

Pregătirea teoretică – se va desfășura în localitatea Sighisoara, județul Mures. Se va desfășura în săli spațioase de cursuri, cu lumina naturală și artificială (cu acces la grupuri sanitare), special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii teoretice:

- 1 sala de curs cu catedra, tabla de scris/flipchart și un număr de scaune și mese corespunzătoare numărului de cursanți. Această locație este corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii teoretice și respectă condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului necesare.
- 1 catalog pentru cursanți.
- orarul și tematica desfășurată pentru instruirea teoretică și practică – graficul de desfășurare.
- suport de curs pentru instruirea teoretică – predat fiecărui cursant.

Desfășurarea instruirii practice va avea loc în localitatea Sighisoara, județul Mures.



Centrul de
Resurse pentru
Comunitățile
de Romi



MUNICIPIUL
SIGHISOARA



FUNDAȚIA VERITAS
SIGHISOARA

Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighisoara



Instruirea practică se va desfășura fie la prestator, fie la agenții economici, cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.

Locurile de desfășurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzător pentru derularea tuturor etapelor prevăzute în programa de pregătire.

Dotări și materiale minime obligatorii puse la dispoziția cursanților pentru derularea instruirii practice

- una sau mai multe locații corespunzătoare din punct de vedere legal pentru derularea instruirii practice, care respecta condițiile de securitate a muncii.
- materiale de instruire specifice cursului, echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru fiecare cursant.
- 1 catalog pentru cursanți.
- suport de curs pentru instruirea practică – predat fiecărui cursant.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii. Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice, precum și orice alte costuri pentru a asigura participarea cursanților la partea de practică (analize, taxe, etc.).

Prestatorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării (teoretice și practice) fiind incluse de prestator în oferta financiară. La formularea pretului per cursant/curs, fiecare ofertant va avea în vedere să includă toate costurile cu derularea cursului, fără a se limita la: salarii formatori, chiriile pentru spațiile de desfășurare a cursului, costuri cu materialele necesare desfășurării cursului (suport de curs, materiale parte practică, etc.), etc., așa încât să îi permită să organizeze cursul în cele mai bune condiții, respectând prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura, pentru susținerea cursurilor de calificare, personal calificat în conformitate cu normele metodologice legate de organizarea formării profesionale.

Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe, după caz, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare, conform Secțiunii I – Instrucțiuni pentru ofertanți. Achizitorul poate solicita ofertantului inclusiv schițe, imagini relevante privind spațiile propuse pentru desfășurarea cursului (parte teoretică și practică), în vederea asigurării îndeplinirii corespunzătoare a contractului.

2.3. Evaluarea cursanților

Evaluarea participanților la programul de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se va derula conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților. Examenul se va susține:

- în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor teoretice și practice.



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighișoara



- după confirmarea în scris a Achizitorului.
- Achizitorul poate să participe la susținerea examenului de absolvire.

2.4. Alte obligații ale prestatorului

2.4.1. Obligații anterioare începerii cursului de formare:

În cazul în care ofertantii declarați câștigători urmează să desfășoare activitățile de formare profesională în alte județe decât cele în care au fost autorizați, aceștia, înainte de încheierea contractelor de formare, vor pune la dispoziția Achizitorului acordul scris al Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș. Cursul de formare va începe în termen de maxim 15 zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii de către ambele părți, în cazul în care este necesar acordul scris al AJPIȘ pentru curs derulat în altă localitate decât cea în care este autorizat furnizorul. În cazul în care nu este necesar avizul, cursul va începe în maxim 7 zile de la semnarea contractului.

2.4.2. Obligații ulterioare încheierii contractului:

- Orice modificare cu privire la următoarele documente:
 - **Orarul și tematica desfășurată** – graficul de desfășurare a cursului (anexă la contract),
 - **Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice,**
 - **Lista formatorilor,**care intervine pe parcursul derulării contractului de servicii va trebui comunicată Achizitorului pe mail, cu confirmare de primire, cu minim 3 zile înainte ca modificarea să își producă efectul. Până la data la care modificările își vor produce efectul, documentele trebuie transmise Achizitorului și în original.
- Prestatorul de formare profesională va include în Contractele de formare pe care le va încheia cu beneficiarii cursului de formare din partea CRRCR, următoarele clauze:
"Valoarea cursului pentru cursantul este achitată de către Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din bugetul proiectului „MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”, Contract POCU/18/4/1/102559, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, ca urmare a încheierii între subscriș și CRRCR a Contractului de achiziție de servicii de formare nr. / Drept urmare, în ceea ce privește valoarea cursului de formare și plata acestuia se vor aplica prevederile Contractului de achiziție de servicii de formare."
- Prestatorul de formare profesională va transmite Achizitorului, **în prima zi lucrătoare a lunii, Lista de prezență a participanților la curs pentru luna anterioară** (în original, semnată și stampilată de reprezentantul legal al furnizorului). Pentru ultima luna de curs, Lista de prezență a participanților la curs se transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la susținerea examenului de absolvire, împreună cu dovada privind susținerea examenului de absolvire și, pentru fiecare cursant, Adeverința privind participarea la cursul de calificare, competențele dobândite și rezultatul examenului de absolvire a cursului (în original).



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighisoara



- **Prestatorul va asigura, ulterior susținerii examenului de absolvire, eliberarea Certificatelor de calificare și suplimentele descriptive corespunzătoare**, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesională a adulților, în maximum 2 zile de la eliberarea acestora de către instituțiile responsabile. Astfel, Furnizorii vor asigura:
 - Predarea Certificatelor de calificare în original cursanților, cu semnatura de primire, conform legislației aplicabile, în localitatea în care s-a desfășurat cursul - în original;
 - Transmiterea Certificatelor de calificare către CRCR – în copie conformă cu originalul (semnate și ștampilate).

3. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare Lot în parte, conform Formularului 6. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta Secțiune II - Specificații tehnice.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din prezenta secțiune, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate de Achizitor.

Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire.

4. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

Derularea serviciilor conform Ofertei și respectiv contractului de servicii care va fi încheiat vor fi monitorizate de echipa de proiect din partea Achizitorului. În cazul în care se constată abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediază în termenul acordat de Prestator, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de către Prestatorul.

Prestatorul de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților CRCR care verifică modul de implementare a contractului, dar și vizite ale Autorității de Management pentru Programul OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Organisme Intermediare delegate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Prestatorul de servicii se va obliga să arhiveze corespunzător și să păstreze originalele documentelor aferente serviciului prestat cel puțin încă 3 ani de la 31.12.2028.

5. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de formare se va efectua în tranșe lunare, în maximum 60 de zile de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție lunară a serviciilor de formare.



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighisoara



Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numarului de participanti. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigura serviciul sau orice alte modificari care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numarului de participanti, prestatorul avand obligatia sa-si dimensioneze serviciul in functie de nr. de persoane participante (comunicat), in caz contrar, chetuielile devenind neeligibile (nu se vor factura si nu se vor plăti de către Achizitor).

Factura lunară - pentru serviciile de formare prestate în cursul unei luni calendaristice va fi însoțită de:

- **Lista de prezență a participanților la cursul de calificare** (conform modelului anexă la contractul de servicii).

După verificarea de către CRCR a modului de calcul a serviciilor prestate în cursul unei luni calendaristice, se va semna de către ambele părți **Procesul verbal de recepție lunar** (modelul va fi anexă la contractul de servicii), care se va anexa la Factura.

În cazul în care prestatorul dorește, se poate opta și pentru plata serviciilor de formare partial (pentru mai multe luni) sau integral, doar la finalizarea cursului de calificare. In acest caz, Procesul verbal de recepție si Factura se vor emite pentru serviciile prestate in perioada respectiva.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

Alături de **Factura finală**, Prestatorii vor transmite la CRCR, in termen de 5 zile lucratoare de la sustinerea examenul final de absolvire a cursului, următoarele documente:

- **Lista de prezenta a participantilor la curs** – pentru ultima luna de curs
- **Proces verbal de recepție a serviciilor final**, emis dupa sustinerea examenului de absolvire
- **Adeverinta originala pentru fiecare cursant privind absolvirea cursului si promovarea examenului final.**

6. ALTE PREVEDERI

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
 - întreruperea finanțării din POSDRU acordate Achizitorului;
 - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
- Ofertantul declarat câștigător, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu CRCR.
- Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
- Comisia de evaluare va deschide ofertele la data specificată în anunț, indiferent dacă ofertantul este prezent sau nu.



Școala Gimnazială
„Miron Neagu”
Sighișoara