



Nr. 45/28.02.2020

Aprobat,  
Președinte executiv CRCR,  
Florin Moisă

## ACHIZIȚIE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ ETAPA 8

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

#### PROCEDURA PROPRIE

*conform Norme interne pentru servicii din Anexa 2 la Legea 98/2016*

#### CODURI CPV:

**80530000-8 Servicii de formare profesională**

#### TITLUL PROIECTULUI

**„MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”  
Contract POCU/18/4/1/102559**

#### TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL OPERATIONAL CAPITAL UMAN**

**Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:**

- Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanti
- Secțiunea II – Caiet de sarcini - Specificații tehnice
- Secțiunea III – Formulare
- Secțiunea IV – Model de contract de servicii



Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighișoara



UNIUNEA EUROPEANĂ



## SECȚIUNEA I

### INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Achizitorul:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Titlul proiectului POCU:	„MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”
Nr. Contractului de finanțare:	POCU/18/4/1/102559
Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului:	Lider de parteneriat

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. Achizitorul :

Denumire:	Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi
Adresa:	Strada Țebeii nr. 21, Localitate: Cluj-Napoca, Țara: România
Localitatea : Cluj Napoca	Cod poștal: 400305
Persoana de contact: Diana Lăcătuș	Telefon: 0264-420474
E-mail: <a href="mailto:diana.lacatus@romacenter.ro">diana.lacatus@romacenter.ro</a>	Fax:0264-420470

##### I.2. Informații privind depunerea ofertei:

- Termen limită de depunere/transmitere a ofertelor (data și ora): 16.03.2020, ora 12.00**
- Adresa unde se primesc ofertele:  
Strada Țebeii, nr. 21, Cod poștal 400305, Localitatea Cluj Napoca, Romania
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 13.03.2020, ora 14.00**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.03.2020, ora 16.00**
- Locul de procurare a documentației:  
Documentația de atribuire poate fi obținută astfel:
  - descărcată de pe site-ul: [www.romacenter.ro](http://www.romacenter.ro)
  - procurată direct de la sediul Achizitorului: Cluj Napoca, str. Țebeii nr. 21, cod poștal: 400305, Romania.
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Procedura proprie**, conform normelor interne

Instrucțiuni pentru ofertanți – Secțiunea I, Specificații tehnice – Secțiunea II, Formulare – Secțiunea III și Model de contract de servicii – Secțiunea IV fac parte integrantă din Documentația de atribuire a prezentei proceduri.



Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighisoara



### I.3. Sursa de finanțare:

Titlul proiectului POCU: „MAINSTREAM SIGHISOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”, Contract POCU/18/4/1/102559

Calitatea Achizitorului în cadrul proiectului: Lider de parteneriat.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### II.1. Denumire contractului de achiziție:

**Achiziție de servicii de formare profesională – etapa 8**

### II.2. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

Achiziție de servicii de formare se derulează etapizat, în funcție de necesitățile din cadrul proiectului. Prezenta procedură reprezintă etapa 8.

**Lotul 1:** contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare cu o durată de 360 ore prestate pentru **14 (minim 12)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului (având cel mult opt clase absolvite): curs Agent de securitate.

**Lotul 2:** contract de achiziție de servicii de formare profesională prin cursuri de calificare cu o durată de 360 ore prestate pentru **14 (minim 12)** persoane aparținând grupului țintă al proiectului (având cel mult opt clase absolvite): curs Lucrător în comerț.

Cursurile de calificare se vor desfășura în ocupațiile și condițiile descrise în Secțiunea II - Specificații tehnice.

**Cod CPV: 80530000-8** Servicii de formare profesională

**II.3. Locul de prestare:** în localitatea Sighisoara, județul Mureș.

**II.4. Procedura se finalizează** prin încheierea câte unui contract de achiziție pentru fiecare lot. Ofertanții pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

**II.5. Durata contractelor:** de la data semnării contractului de ambele părți, până la îndeplinirea de către părți a obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de: 15.06.2020. (a se vedea și prevederile Caietului de sarcini)



Școala Gimnazială  
„Miron Neagu”  
Sighisoara

## II.6. Valoarea estimată a achiziției: 47.600 lei fara TVA.

Valoarea loturilor:

Lotul	Denumirea cursului	Nivelul de calificare	Cod nomenclator	Nr. cursanti estimat	Pret total estimat, in lei, fara TVA
LOTUL 1	Agent de securitate	Curs 360 ore (nivel 1 sau 2, in functie de data autorizarii furnizorului)	5169.1.3	14 (min.12)	23.800
LOTUL 2	Lucrator in comert	Curs 360 ore (nivel 1 sau 2, in functie de data autorizarii furnizorului)	5220.1.1	14 (min.12)	23.800

## II.7. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care indeplinesc criteriile de calificare si sunt admise in urma verificarii tehnice si financiare. Criteriul de atribuire se aplica ofertelor admisibile din cadrul fiecarei lot.

## II.8. Legislația aplicată

- Norme procedurale interne privind procedura simplificata proprie. Prezenta Documentatie se completeaza cu prevederile Normelor interne care sunt publicate odata cu Documentatia.
- Legea 98/2016 actualizata si normele de aplicare;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, actualizata;
- Normele metodologice de aplicare a OUG 66/2011.

## III. CRITERII DE CALIFICARE

### III.1. Situația personală a ofertantului

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Nerespectarea cerințelor incluse în documentele de la pct. 1-4 de mai jos, va atrage excluderea operatorului economic din procedura de achiziție. Sunt admisi numai ofertanții care și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul general consolidat (și local) conform Legii 98/2016 actualizată.

1. **Declarație privind eligibilitatea și neincadrarea în situații ce pot atrage excluderea din procedura - Formularul 3 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**
2. **Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 - Formularul 4 – completat, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilat, în original.**

De asemenea, declarația va fi prezentată actualizată de către ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului.

În vederea dovedirii neincadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se comunică lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul Achizitorului, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:



Persoanele care fac parte din organele de conducere ale Achizitorului:

1. Moisa Florin – Presedinte Executiv
2. Gergely Dezideriu – membru Consiliu Director
3. Rostas Iulius Albert – membru Consiliu Director
4. Chis Olga – membru Consiliu Director
5. Pavel Dan – membru Consiliu Director

Persoanele care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor:

1. Adam Gabor
2. Marin Florin
3. Lacatus Diana
4. Vintan Tomita
5. Neaga Ioana - Francisca – membru de rezerva
6. Ciucas Ioana - Livia – membru de rezerva

3. **Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale**, eliberat de către unitățile teritoriale ale MFP, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioara celei în care se depune oferta - *în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.*
4. **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia operatorul economic isi are sediul social, privind plata obligatiilor la bugetul local** din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la plată în luna anterioara celei în care se depune oferta - *în original sau copie lizibilă "conform cu originalul", semnat și ștampilat pe fiecare pagină.*

Nota: Condițiile de mai sus trebuie îndeplinite și de către asociați/subcontractanți. În acest sens, și asociații/subcontractanții vor depune documentele de la punctele 1-4.

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

#### 1.1. Persoanele juridice cu scop patrimonial, vor depune:

**Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** - *în original sau în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic sau emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.*

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale și actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin certificatul constatator ofertantul va dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri. Certificatul constatator va fi utilizat și pentru a dovedi respectarea prevederilor OUG nr. 66/2011.

**1.2. Persoanele juridice cu scop nepatrimonial (Asociațiile, fundațiile, ONG-urile), vor depune – in original sau in copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic**

- 1. Extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum și**
- 2. Actul constitutiv și statutul – ce mai recentă formă actualizată pentru a dovedi că are dreptul licit (cod CAEN relevant autorizat) pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri și Hotărârea judecătorească corespunzătoare (de înființare), cu mențiunea ”definitivă”.**

În cazul în care, actul constitutiv inițial și statutul au fost modificate, fără a exista o formă reactualizată a acestora depusă la instanța judecătorească, se vor depune: **Actul constitutiv și statutul – forma inițială**, precum și, pentru fiecare modificare: **procesul verbal/hotărârea organelor de conducere/actul adițional modificator și hotărârea judecătorească corespunzătoare, cu mențiunea ”definitivă”.**

**2. Acreditarea/autorizația emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate - in copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al operatorului economic.**

- Acreditările/Autorizațiile prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să își mențină valabilitatea pe toată durata de derulare a contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.
- Dacă acreditările/autorizațiile privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor anexa la documentele de calificare o **Declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizațiile programului de formare în termenii prevăzuți de legislația în vigoare** (în format original), astfel încât să fie prestate servicii de formare autorizate pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, până la data estimată pentru finalizarea acestuia.

**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional și că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget (în sensul că nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor), însoțite de traducerea autorizată.

Nota: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse în asociere, fiecare asociat va trebui să prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizează.

### III.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de toate dotările specifice, utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de formare:

- 1. Declarație cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 - semnată și stampilată de reprezentantul legal, în original și anexele la acesta:**
  - Pentru instruirea teoretică: minim un document justificativ anexat prezentului formular (contract de închiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc) din care să reiasă ca

oferantul dispune de spatiul necesar pentru desfasurarea partii teoretice a cursului, in localitatea Tarnaveni, pe perioada de derularea a cursului - copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal

- Pentru instruirea practica: minim un document justificativ anexat prezentului formular (contract de inchiriere, contract de colaborare, contract de comodat, acord, etc) din care sa reiasa ca oferantul dispune de spatiul necesar pentru desfasurarea partii practice a cursului, in localitatea Tarnaveni, pe perioada de derularea a cursului - copie conforma cu originalul semnata si stampilata de reprezentantul legal.

In cadrul evaluarii, Achizitorul poate solicita oferantului inclusiv schite, imagini relevante privind spatiile propuse pentru desfasurarea cursului (parte teoretica si practica), in vederea asigurarii indeplinirii corespunzatoare a contractului.

Nota: Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți. Pentru oferte depuse in asociere, fiecare asociat va trebui sa prezinte documentele pentru partea din contract pe care o realizeaza.

#### IV. PREZENTAREA OFERTEI

**Ofertele se vor transmite (fizic):**

- cu confirmare de primire (prin poștă sau curier) către: Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca.
- depuse direct la sediul Achizitorului.

<b>IV.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>IV.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Prețul contractului este exprimat în lei
<b>IV.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile.
<b>IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare Lot în parte, conform Formularului 6.</b></p> <p>Oferantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta Secțiune II - Specificații tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din prezenta secțiune, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile solicitate de Achizitor.</p> <p><b>Oferta tehnică se prezintă în scris, semnată și stampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al oferantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze oferantul în procedura</b></p>

	<p>de atribuire.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> <i>Nerespectarea cerințelor Secțiunii II -Specificații tehnice duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.</i></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Oferta financiară se va prezenta pentru fiecare Lot în parte.</b></p> <p><b>Oferta financiară</b> – se va întocmi în conformitate cu cerințele din documentație și va conține <b>Formularul 7 – Oferta Financiară</b> – completat și asumat.</p> <p>Prețurile vor fi date în Lei (cu două zecimale), fără TVA. <b>Oferta financiară</b> trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire (incluzând toate secțiunile acesteia).</p> <p>Oferta financiară <b>se prezintă în scris, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului</b> sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procedura de atribuire, <b>in original.</b></p> <p><b>Oferta financiară prezentată este fermă și nu poate fi modificată.</b></p>
<p><b>IV.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	
<p><b>IV.6. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Ofertantul trebuie să depună oferta și documentele care o însoțesc, în original, în plic închis, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare – Formularul 1.</b></p> <p><b>Plicul</b> va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</b></li><li>○ <b>Titlul contractului pentru care se depune oferta:</b> „Servicii de formare profesională – Lotul/rile .....”.</li><li>○ <b>Denumirea proiectului;</b></li><li>○ <b>Lotul/loturile pentru care se depune oferta;</b></li><li>○ <b>Denumirea și adresa Achizitorului la care este depusă oferta.</b></li></ul> <p><b>Notă:</b> Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documente de calificare</b></li><li>• <b>Alături de documentele de calificare se vor introduce:</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Formularul 2 – Împuternicire;</li><li>– Copia Cărții de Identitate a persoanei împuternicite să semneze oferta;</li><li>– <b>DECLARATIE</b> privind acceptarea condițiilor contractuale – Formularul 8;</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oferta tehnică</b> – Formularul 6 si anexele;</li> <li>• <b>Oferta financiară</b> – Formularul 7.</li> </ul> <p><b>Atentie:</b></p> <p>1. In cazul in care un Operator economic depune oferte pentru mai multe loturi, documentele de calificare se pot prezenta intr-un singur exemplar original, in timp ce oferta tehnica, oferta financiara, Acreditarea/autorizatia emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) la nivelul operatorului economic pentru cursurile de calificare solicitate, Declarația cu privire la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 5 si modelul de contract se vor intocmi si depune pentru fiecare lot in parte, specificandu-se acest lucru in scrisoarea de inaintare.</p>
<b>IV.7.Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Achizitorul solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare. A se vedea prevederile privind asocierea/subcontractarea din Normele interne procedurale.</li> <li>• Ofertele, in original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă si vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</li> <li>• Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</li> <li>• Oferta va conține, un <b>OPIS</b> al documentelor care se depun.</li> <li>• Documentele de participare la procedura se primesc de Achizitorul numai dacă sunt intacte, sigilate si se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</li> <li>• <b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></li> </ul>
<b>IV.8.Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	În condițiile normelor procedurale conform carora se deruleaza prezenta procedura.
<b>IV.9.Data limita pentru depunerea ofertei</b>	<b>Data limită până la care se depun ofertele este: 16.03.2020, ora 12.00.</b>
<b>IV.10.Deschiderea ofertelor</b>	<b>Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 16.03.2020, ora 12.30, la sediul Fundației Centrul de Resurse, pentru Comunitățile de Romi, Strada Țebei Nr. 21, cod poștal 400305, Localitate: Cluj Napoca, Județul Cluj</b>
<b>IV.11.Incheierea contractului, clauzele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prețul contractului se va plăti din bugetul proiectului POCU/18/4/1/102559.</li> </ul>

**contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție**

- Plata se va efectua în tranșe lunare sau într-o singură tranșă, după examenul de absolvire, dacă operatorul economic optează pentru această variantă. Prețul contractului nu se ajustează pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.
- **Clauze contractuale obligatorii:**
  - Se vor factura doar serviciile prestate efectiv conform numărului de participanți. Achizitorul va comunica prestatorului nr. de persoane pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări care vor interveni pe parcursul contractului cu privire la reducerea numărului de participanți, prestatorul având obligația să-și dimensioneze serviciul în funcție de nr. de persoane participante (comunicat), în caz contrar, cheltuielile devenind neeligibile (nu se vor factura și nu se vor plăti de către Achizitor).
  - Anularea autorizațiilor Prestatorului atrage după sine anularea contractului. (a se vedea și Modelul de contract de servicii).
  - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puțin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiții:
    - întreruperea finanțării din POCU acordate Achizitorului;
    - imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator.
  - Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă:
    - faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Achizitorul sau OIRSPOSDRU Centru în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
    - faptul că Achizitorul poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenii de plată aferente acestei proceduri de decontare.
- **Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții:**
  - Modificările legate de termenii de prestare pot fi inițiate și acceptate de Achizitorul doar în interiorul termenelor convenite și acceptate la semnarea contractului sau a unui act adițional.
  - Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului și trebuie acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional, dar nu se pot face modificări ale contractului care determină modificări ale valorii sau descrierii serviciilor ce vor fi prestate.